



Sint-Ursula-Instituut
Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool
Kerkhofstraat 1a
2610 Wilrijk

Contact :
03/827 92 93
Kristine.verelst@suwvb.be
www.sint-ursula-wilrijk.be



SCHOOLBROCHURE :

INFORMATIE PEDAGOGISCH PROJECT SCHOOLREGLEMENT

Beste ouder

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam



DEEL I: INFORMATIE

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

1 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Naam: Kristine Verelst Telefoon: 03/827 92 93 e-mail: kristine.verelst@suwvb.be
Secretariaat	Naam: Chris Vissers, Christel Van den Branden, Nicole Dewit, Natacha Tevanovic Telefoon:03/827 92 93 e-mail: Chris.vissers@suwvb.be , Christel.vandenbranden@suwvb.be , nicole.dewit@suwvb.be
Zorgcoördinator	Naam: Tine Hadermann, Erika Ceuppens Telefoon: 03/827 92 93 e-mail: tine.hadermann@suwvb.be , erika.ceuppens@suwvb.be
Schoolstructuur	Adres: Kerkhofstraat 1a Telefoon:03/827 92 93 e-mail: kristine.verelst@suwvb.be
Scholengemeenschap	Naam: Wilrijk - Centrum Coördinerend directeur: Kristine Verelst

Schoolbestuur

Voorzitter: Dhr Jo De Wit

V.Z.W. Instituut Sint-Ursula

Sint-Bavostraat 49

2610 Wilrijk

Website van de school

www.sint-ursula-wilrijk.be

2 Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimumaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op :

<https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>

Schooluren

De school is open van 7.25u tot 17.30u (en op woensdag tot 14.00u)

De school begint om 8.30u

en eindigt om 15.20u

Op ma, di, do, vr :

08.30u tot 10.10u lestijden

10.10u tot 10.30u speeltijd

10.30u tot 12.10u lestijden

12.10u tot 12.30u boterhammen eten

12.30u tot 13.30u middagpauze

13.30u tot 15.20u lestijden

Op woensdag :

08.30u tot 10.10u lestijden

10.10u tot 10.30u speeltijd

10.30u tot 11.30u lestijden

Totaal = 1400 minuten lestijd

- Opvang** *Wij organiseren voor- en naschoolse opvang en middagopvang.*
- *Voorschoolse opvang* *Uren: 07.25u tot 8.00u*
- Plaats: feestzaal van de school*
- Vergoeding: 0.70€*
- Verantwoordelijke(n): Bernadette Colassin, Vera Storms en directie*
- *Naschoolse opvang* *Uren: 15.45u tot 17.30u*
- Plaats: verschillende plaatsen in de school*
- Vergoeding: 15.45u tot 16.10u : 0.60€*
- 16.11u tot 16.30u : + 0.60€*
- 16.31u tot 17.30u : + 1.00€*
- Op woensdag is er opvang van 11.45u tot 14.00u*
- Vergoeding : 12.00u tot 12.30u : 0.60€*
- 12.31u tot 13.00u + 1.00€*
- 13.01u tot 14.00u : + 0.60€*
- Wie na 17.30u of op woensdag na 14.00u nog op school is, betaalt een boete van 3€ per begonnen kwartier. Deze kleuters worden naar het IBO gebracht. Daar betalen zij nogmaals het tarief van het IBO.*
- Verantwoordelijke(n): Warda Masoudy, Christine Bernaard, Bernadette Colassin en directie*
- Gsm nabewaking : 0478 04 62 00*
- *Middagopvang* *Uren: 12.30u tot 13.30u*
- Plaats: speelplaats kleuterschool*
- Voor de allerjongste kleuters hebben wij een slaapklas (kaart)*
- Vergoeding refter : 0.50€ per beurt of 60€ voor een jaarabonnement*
- Verantwoordelijke(n): leerkrachten en directie*
- *IBO Initiatief Buitenschoolse Opvang* *Voor inschrijvingen en inlichtingen :*
- “DE KORAAAL” Kerkelei 43, 2610 Wilrijk*
- Meer info : Koraal VZW, Otto Veniusstraat 20 - 2000 Antwerpen*
info@koraal.be - www.koraal.be - 03/232 97 72

3 Samenwerking

Met de ouders Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontacten. (Zie ook engagementverklaring.)

Met externen

Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met het CLB
De Wissel - Campus Zuid

Adres: Leopoldlei 96 - 2660 Antwerpen

Vestigingscoördinator : Greet De Graeve
03/216 29 38

Arts CLB: Isa Smolders

www.vclbdewisselantwerpen.be

Ouders zijn verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (Zie ook engagementsverklaring). Ze kunnen rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Toegankelijk voor publiek :

. van maandag t/m vrijdag van 9u tot 12 en van 13u tot 16u

. maandagavond tot 18u

Sluitingperiodes :

- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie: twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;

- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inentingen.

Een deel van wat we doen is verplicht.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek :
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar, A of B van het secundair onderwijs.

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We

houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het ‘decreet rechtspositie minderjarigen’.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de

leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag tot toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de

nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug

op onze website.

Nuttige adressen

- Klachtencommissie
Katholiek Onderwijs
Vlaanderen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 06 01
e-mail:
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

- Commissie inzake
Leerlingenrechten

Commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15, lokaal 4M11
1210 Brussel
02 553 92 12

e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

-Commissie Zorgvuldig
Bestuur

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
AGODI
t.a.v Marleen Broucke
Kamer 1C 24
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 56
e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

DEEL II: Pedagogisch project

Schoolvisie

Samenleven en samenwerken in een team, om aan de kleuters die ons worden toevertrouwd het beste van onszelf te geven, is niet vrijblijvend.

Het vraagt alert te zijn om in beweging te blijven en dwingt ons tot zelf-evaluatie.

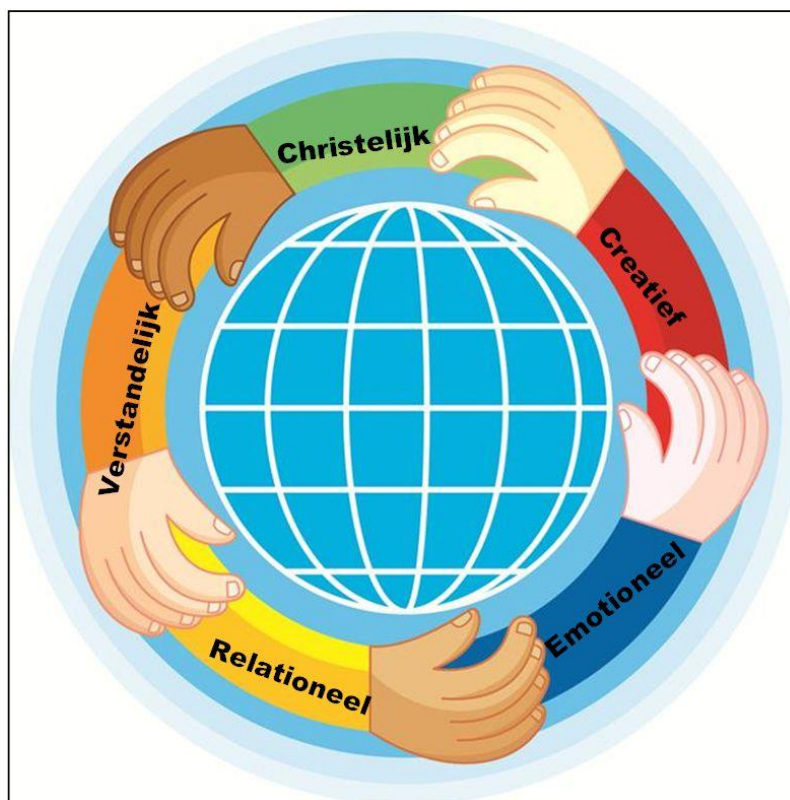
Vertrekkend vanuit een positieve ingesteldheid is het vertrouwen, de openheid en de inzet van het team een absolute voorwaarde om ons te bezinnen over onze schoolvisie.

Binnen ons schoolteam streven we naar een sterk fundament :

“een kleuterschool waar uw kind een evenwichtig zelfbeeld ontwikkelt met ruimte voor hoofd, hart en handen”



Steunend op die fundamenten worden waarden gekozen als uitgangspunt om ons eigen opvoedingsproject en onze schoolvisie vorm te geven!



Eigen opvoedingsproject

In onze kleuterschool willen we alle kleuters stimuleren hun mogelijkheden te ontwikkelen.

We willen bijdragen in de vorming van de hele persoonlijkheid van het kind.

EMOTIONEEL

- bewust worden van je eigen gevoelens en deze kunnen beleven en verwoorden
- zichzelf kunnen inleven in gevoelens van anderen
- zich als persoon iets waard voelen
- zich als persoon present stellen
- tot rust komen en genieten van stiltemomenten
- genieten van samen vieren en feesten
- zichzelf leren zijn
- leren omgaan met lukken en mislukken

VERSTANDELIJK

- leerkrachten zetten leerprocessen op gang, ondersteunen ze en geven ze richting
- kleuters kansen geven om op eigen tempo te ontwikkelen
- functie, betekenis en zin van dingen leren kennen en begrijpen
- ruimtelijke inzichten verwerven
- inzichten verwerven over de tijd
- inzichten over getallen verwerven
- inzichten over meten verwerven
- gespreksvaardiger worden
- eigen ervaringen (en die van anderen) kritisch bekijken

CHRISTELIJK

- creëren van een christelijk leef-en leermilieu
- religieuze verscheidenheid leren waarderen
- vanuit het evangelie op zoek gaan naar Jezus en zijn waarden spiegelen in ons schoolgebeuren
- religieuze belevingen ervaren : gebed en vieringen
- bewust worden van waarden
- bewust worden dat veel mensen goede, zinvolle dingen doen

RELATIONEEL

- respect hebben voor verscheidenheid in taal, cultuur, gewoonten,...
- anderen leren aanvaarden (verdraagzaamheid)
- respect en interesse voor omgeving en natuur
- regels en afspraken kunnen naleven
- leren samenspelen
- tot interactie komen
- leren omgaan met conflicten

CREATIEF

- creativiteit ontwikkelen door te schilderen, boetseren, knutselen, tekenen, ...
- creatief kunnen zijn met zingen, poppenspel, spreken,...
- experimenteren met bewegingsexpressie, dansexpressie, lichaamstaal, ...
- materialen en beelden leren kennen om ervaringen uit te drukken
- de belevingswereld van de kleuters is het uitgangspunt tot experimenteren en exploreren

Goed kleuteronderwijs

geïnspireerd door christelijke zingeving,
vanuit observatie en professionele kennis
en gericht op de zelfstandigheid
van elke (unieke) kleuter,
doelbewust,
betekenisvolle en samenhangende situaties creëren
waarin elke kleuter
zoveel mogelijk kansen krijgt
om spelenderwijze,
zelfwerkzaam en betrokken,
ervaringen op te doen
die fundamentele veranderingen kunnen teweegbrengen,
op het vlak van de totale persoon,



zo voorbereid dat,
zowel op de spontane ontwikkeling wordt ingespeeld,
als dat ontwikkelingsprocessen op gang gezet,
ondersteund,
en gestuurd worden,

in een positief sociaal-emotioneel klimaat,
in een duidelijk gestructureerde omgeving,
in een sfeer van samenhangigheid en
in samenwerking en overleg,
met alle betrokkenen.

Uit ontwikkelingsplan voor de Katholieke scholen

Goed kleuteronderwijs is situaties creëren waarin de kleuters onder bepaalde voorwaarden ervaringen kunnen opdoen.

Zulke situaties noemen we “ervaringssituaties”

We onderscheiden 4 ervaringssituaties

1. Zelfstandig spelen:

Klasmomenten waar de kleuter zelf voor het grootste deel het verloop en de invulling van zijn activiteit mag bepalen, zonder veel sturende inbreng van de juf of meester.

2. Explorerend beleven:

Klasmomenten waar de kleuters uitgenodigd worden in contact te komen met iets uit hun leefwereld om die werkelijkheid met heel hun persoon actief te ontdekken.

3. Ontwikkelingsondersteunend leren:

Klasmomenten waar vooral de juf of meester het verloop van de activiteit bepaalt in de richting van specifieke kennis en vaardigheden.

4. Ontmoeten:

Ongedwongen klasmomenten van samenzijn waarbij kleuters elkaar leren kennen, met elkaar communiceren. Momenten waarbij ze aanvoelen dat ze tot een groep behoren en waaruit ze kracht putten om verder te ontwikkelen.

TALENTENARCHIPEL

Stel je eens voor ...

...dat elk kind de kans krijgt om te verkennen wat hij echt graag doet

...dat kinderen gezien worden in hun krachten door een omgeving van mensen die in hen geloven

...dat fouten geen tekorten zijn, maar kansen om nieuwe dingen te ontdekken

...dat kinderen ook elkaar leren waarderen en ontdekken wat er samen nog meer kan

...dat kinderen vooral aangemoedigd worden om er verder voor te gaan

Er zijn honderden talenten om te verkennen
Honderd talen
Honderd handen
Honderd gedachten
Honderd manieren om te denken
Honderd manieren om te spelen
Honderd manieren om te praten
Honderd, alsmaar honderd
Manieren van luisteren, verbazen, liefhebben
Honderd vreugdes om te zingen en te dansen,
om te begrijpen
Honderd werelden om te ontdekken
Honderd werelden om uit te vinden
Honderd werelden om te dromen
Weet je waar ik van droom?
Dat is dat iedereen,
kleine kinderen en hele grote mensen,
die honderden talenten kunnen verkennen,
erop uittrekken, op zoek gaan naar die talenten,
die jij gewoon heel graag doet!
Het zijn er voor jou misschien vijf
voor een ander twintig
Maar belangrijk is, dat ze allemaal meetellen
Allemaal zijn ze belangrijk
Want weet je ...
Jij kan mij helpen en ik jou
En zo groeien we allemaal,
want allemaal samen
hebben wij honderden talenten
Honderden talenten als we met elkaar optrekken!
Ilse Aerden (naar regio : 100talen)

Talentenarchipel

Omgaan met kleuters maakt dat wij als team voortdurend uitgedaagd worden om ook persoonlijk te groeien.

Door onszelf in vraag te stellen en ons durven te bevragen naar zowel onze leerkrachtenstijl als naar het verantwoord aanbod welke we onze kleuters aanbieden. Een aanbod dat er op gericht is om kleuters te stimuleren en ze te kunnen bieden wat hen als individu het meest aanspreekt. Een aanbod hetgeen de kleuters uitdaagt tot ondernemen.

Kleuters kansen geven om meer en meer ervaringsgericht hun school en hun klas te leren verkennen. Dat houdt in dat wij als leerkrachten onze manier van werken en onze wijze van observeren dienen bij te sturen.

Hoe verfijnder we observeren, hoe adequater we deze bevindingen kunnen inzetten om onze kleuters zowel individueel als in groep te kunnen stimuleren.

We worden hiervoor begeleid door Els Menu, (CEGO – Centrum Ervaringsgericht Onderwijs).

Door aandacht te besteden aan het verrijken van de klashoeken vanuit een visie op het vergroten van de zelfstandigheid en voldoende uitdaging te bieden om voortdurend ook hun algemene ontwikkeling te stimuleren.

Het Kind-volg-systeem welke we enkele jaren gebruikten, werd vervangen door Questi (digitaal systeem).

Questi sluit meer aan bij onze visie waarbij we het vernieuwde inzicht en de respectvolle manier over het totaalbeeld van onze kleuters het best in kunnen weergeven.

Een kleuter die in ontwikkeling is, is een kleuter die bezig is. Met het recht op eigen tempo maar wel steeds in evolutie. Het is van groot belang dat elke kleuter op ieder moment in de ontwikkeling zich aangetrokken blijft voelen door het aanbod.

Vanuit de persoonlijke beleving en voorkeur van het kind spelen we in om de verdere ontwikkeling boeiend en diepgaander af te stemmen 'op maat' van elke kleuter.

Kleuters kansen geven om te groeien vanuit wat hij al kan en vooral graag doet.

Kinderen, en vooral zij die het moeilijk hebben, horen te weinig dat ze veel mogelijkheden hebben.

Door het stimuleren van hun talenten maakt dat de kleuters sterker worden op een domein waarop ze zich goed voelen. Dit heeft een invloed op hun motivatie en de hele ontwikkeling.

Hoever we komen in ieders ontwikkeling is vooraf niet duidelijk, en misschien ook niet zo belangrijk, maar wel dat we op zoek gaan naar ieders talent en het alle kansen geven om te groeien.

Immers ' elk kind heeft een vat vol potentieel '.

Het ontwikkelen van talenten is belangrijk bij het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het versterken van het zelfvertrouwen en daardoor eigen grenzen durven te verleggen.

Hierdoor worden kleuters gemotiveerder omdat ze bij zichzelf ontdekken wat ze kunnen, wat ze willen.

Bij talent ligt het accent op kracht om ergens voor te gaan, iets graag willen, iets graag doen.

Het gaat om een 'potentieel' dat kan uitgroeien tot een bijzondere competentie.

Hoe ontdekken we talentenkiemen in de kleuterklas ?

Door onze observaties zien we al heel vroeg in de ontwikkeling van de kleuters wat hen boeit.

Sommige kleuters zijn meer gericht op taal en communicatie, anderen willen vooral bewegen, anderen onderzoeken liever en willen alles mooi ordenen en structureren en sommigen combineren al deze dingen.

Het is belangrijk te beseffen dat dit alles een kans moet krijgen om verder te ontwikkelen.

Hun motivatie om er steeds verder in te willen groeien is doorslaggevend.

Vaak is het erkend worden van je talenten in de klasgroep een motor om verder te kunnen en te mogen ontwikkelen. Het resultaat is niet zo zeer van belang maar het proces is hierbij belangrijk. Door het zien hoe een klasgenootje geniet van zijn talent, willen anderen dit ook wel eens proberen.

Kleuters leren door het afkijken ze hebben anderen nodig om te ontwikkelen.

Om dit continue zoekproces te ondersteunen ontstond vanuit het CEGO de Talenten Archipel.

Deze Talenten Archipel is een soort landkaart met negen 'eilanden', waarbij elk eiland symbool staat voor een (ontwikkelings-) domein waarop kleuters hun talenten kunnen verkennen.

Zo is er het taaleiland, denkeiland, muziekeiland, sameneiland, wereldeiland, beeldeiland, fijneiland, beweugeiland en ondernemerseiland.

Taaleiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, zijn kinderen die het fijn vinden om met taal bezig te zijn. Het is meer dan alleen maar praten en boeken lezen. Ze zijn ook gevoelig voor rijm, kijken graag naar toneel, vinden poppenspel fijn

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Lezen, 'schrijven', praten (bv: kringgesprekken), luisteren, vragen stellen, verhalen, woordspelletjes, rijmpjes, versjes, toneel, poppenspel

Denk- en speeleiland trekt kinderen aan die het leuk vinden om met wiskundige activiteiten bezig te zijn. Het gaat dan meer over het sorteren of ordenen van voorwerpen, het redenerings- en abstractievermogen en het omgaan met de ruimte, tijd en getallen.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Denkspeletjes, voorwerpen ordenen, voorwerpen sorteren, graag bezig zijn met getallen, wegen, tellen, ...

Muziekeiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, zijn kinderen die het fijn vinden om met muziek bezig te zijn. Ze zijn gevoelig voor ritme, nemen snel een melodie over, bespelen graag een instrument en vinden het leuk om zelf een liedje te componeren.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Dansen, liedjes zingen, instrument(en) bespelen, ritme klappen, optreden, spelen met klanken, ...

Vriendjeseiland/ sameneiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, zijn kinderen die sociaal zijn. Deze kinderen zijn zorgzaam, leven zich in in de gevoelens en het denken van anderen, houden rekening met anderen, spelen en werken graag samen en leggen graag iets uit.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Groepsopdrachten (bv: rolspel, samen spelen met anderen) zorgen voor anderen

Wereldeiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, vinden het leuk om met allerlei zaken te experimenteren. Zoals met zand, water, klei, ... Deze kinderen zijn graag in de buitenlucht en houden ook van dieren.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Interesse in de natuur, dieren, huishoudelijke activiteiten zoals koken/afwassen/ ..., zintuiglijke activiteiten zoals in de zandbak spelen/voeldoos/eten proeven/ ..., interesse hebben in de ruimte,...

Beeldeiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, vinden het leuk om beeldend bezig te zijn. Ze zijn graag met verf bezig, tekenen veel/graag, hebben een zekere voeling voor kleur, vorm en compositie. Dit kind vindt het makkelijk om zijn gevoelens weer te geven in iets beeldend.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Schilderen, tekenen, plakken, kleuren, knippen, kleien,...

Handige handeneiland/ fijneiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, houden ervan om met hun handen en vingers te bewegen. Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Parels rijgen, tekenen, met klein bouw materiaal spelen (bv: blokken, duplo, lego...), met plasticine spelen, poppenkieren aandoen, fruit snijden,...

Bewegeiland

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen kiezen voor turnen, klimmen, springen, in de speeltuin spelen...

Durf en doe eiland / ondernemingseiland: De kinderen die graag op dit eiland komen, vinden het fijn om zelf keuzes te maken. Ze zoeken ook graag oplossingen voor bepaalde problemen en nemen graag de rol van groepsleider op zich. Deze kinderen zijn graag zelfstandig. Ze proberen zelf hun jasjes aan/uit te doen, zelf de handen wassen, maken plannen, leren uit hun fouten, weten wat je wil..

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen kiezen, de leiding nemen, zelfstandig 'werken'/spelen, plannen maken, problemen oplossen, lang geconcentreerd met een activiteit bezig kunnen zijn, ...

Doordat we deze talentenarchipel in de klas activeren, zijn we overtuigd dat elke kleuter een rijk aanbod treft om zijn mogelijkheden te kunnen verkennen en te ontwikkelen.

GEZONDHEIDSBELEID

Sinds 2007 - 2008 zijn scholen verplicht om een gezondheidsbeleid te voeren, waarin voeding en beweging belangrijke items zijn.

Gezondheid wordt heel ruim genomen, het gaat om :

- * lichamelijke gezondheid
- * Psychische gezondheid
- * Sociale gezondheid

Uit gegevens van het voedingsonderzoek bij kleuters, door de vakgroep Maatschappelijke Gezondheidskunde van de Universiteit Gent, wordt bevestigd dat veel kinderen slechte eetgewoonten hebben.

Evenwichtige voeding is nochtans één van de basisvoorwaarden voor een normale groei en ontwikkeling.

Het is een basisbehoefte die bij bevrediging leidt tot een algemeen fysiek welbevinden.

Daarom is het belangrijk om vanaf jonge leeftijd goede voedingsgewoonten aan te leren om overgewicht en andere ziekten op jonge en latere leeftijd te voorkomen.

Kleuters brengen heel wat tijd door op school en daar doen zich regelmatige eet - en drinkmomenten voor.

De school heeft de verantwoordelijkheid om op die momenten te werken aan evenwichtige voedingsgewoonten. Daarom kiezen wij als school ook voor een verantwoord beleid op het gebied van "tussendoortjes"

Het eten van een tussendoortje en het middagmaal wordt voor een deel opgenomen in de klasactiviteiten, omdat wij het belangrijk vinden dat dit op een rustige en verantwoorde manier doorgaat.

De klasleerkracht heeft hier ook bepaalde doelen die zij wil bereiken met haar groep kleuters.

*Positieve ingesteldheid : zich emotioneel goed voelen (kls ervaren basisveiligheid door de manifeste aanwezigheid van herhalingen en vaste structuur)

*Positieve ingesteldheid : zich geborgen voelen (kls genieten van een sfeer van huiselijke geborgenheid)

*Sociale ontwikkeling : de eigenheid van anderen respecteren (gewoonten van andere kleuters leren kennen)

*Morele ontwikkeling : regels en afspraken naleven en waarderen (netjes eten, handen wassen, schillen en papiertjes in de vuilbak, ...)

*Zintuigelijke ontwikkeling : actief exploreren met de zintuigen (ervaringen opdoen rond smaken en ruiken)

*Ontwikkeling van de zelfsturing : zichzelf behelpen, zelfredzaamheid (non-verbaal en verbaal hulp vragen als het nodig is, zorg dragen voor zichzelf)

Om de kennis van de kleuters op het vlak van voeding te verruimen creëren we waarnemingskansen voor diverse voedingsmiddelen. Zo krijgen ze de kans om andere (ongekende) voedingswaren en smaken te leren kennen.

Tussendoortjes

Kinderen met een voedselallergie brengen eigen tussendoortjes mee !!

Wij bevelen ten zeerste aan dat kinderen naast de verplichte fruitdag op woensdag ook op andere dagen een stuk fruit (groenten) meebrengen.

Bij het begin van de maand of wanneer de leerkracht het vraagt mogen kleuters 1 pak koeken van 25 stuks meebrengen.

Wij streven naar gezonde tussendoortjes !

De juf verdeelt elke dag de tussendoortjes.

Wie een boterham nodig heeft zal deze ook krijgen.

Middagverblijf

Wij streven naar "gezonde voeding op school".

Zorg dat de inhoud van de brooddoos uitnodigt om smakelijk te eten.

Geef uw kleuter niet teveel boterhammen mee en zorg voor voldoende afwisseling.

Verras uw kleuter met een gezond extraatje : bv een klein tomaatje, een stukje komkommer, een stukje kaas,

Voorkom dat de boterhammetjes allemaal los liggen in de brooddoos en zorg dat het beleg tussen de boterham blijft. Snijd de boterham in 4 zodat de kleuter netjes kan eten.
Samen zorgen we ervoor dat uw kleuter smakelijk en rustig kan eten!

Meebrengen van dranken

Omwille van de veiligheid, vragen we om geen blikjes, glazen flesjes en thermosflessen mee te brengen.

De school voorziet geen drank, kleuters brengen steeds eigen drankjes mee.

Wij geven voorkeur aan water !

Ons leidingwater is goedgekeurd als drinkwater. Kleuters kunnen drinken aan de drankfontein op de speelplaats of hun drinkbus vullen in de klas.

Ook vinden wij als school "BEWEGEN" heel erg belangrijk. Wij vinden dat evenwichtig voeding en beweging heel nauw aansluiten bij elkaar. Wij trachten deze thema's nauw aan te sluiten bij de leef - en belevingswereld van de kleuters.

2 x per schooljaar organiseren wij extra een intensieve sportweek op school.

Kleuters krijgen hier kansen om te experimenteren en opdrachtjes uit te voeren. We trachten hier zoveel mogelijk aspecten rond bewegen aan bod te laten komen van basisbewegingen (klimmen, springen, kruipen, lopen, huppelen,...) om meer motorisch competent worden (evenwicht, ruimtesbesef, lateralisatie van de lichaamshelften, dynamisch bewegen, lichaamsbesef,...)

Externe uitstappen

Kleuters volgen al enkele jaren het project "Kleutermenu" waar beweging centraal staat.

Het is onderverdeeld in "Rolleballe" en "Biba en Loeba"

Rolleballe is een concept waarvan de uitwerking en de organisatie van dit schoolsportproject in handen ligt van de Stichting Vlaamse Schoolsport.

Biba en Loeba is een bewegingsworkshop uit het bewegingsprogramma "Fit voor Leren"

Ook hebben de leerkrachten in september en november 2012 bijscholing gevolgd op school, gegeven door Liesbet Verhoeven : "Fit voor Leren". De essentie van de cursus was motorische ontwikkeling bij kinderen.

Er worden extra lestijden motoriek georganiseerd voor alle leeftijdsgroepen.

De 2^{de} en de 3^{de} kleuterklas gaan om beurt zwemmen/watergewenning.

De kleuters krijgen 2 x per week bewegingsopvoeding. Deze activiteiten worden opgebouwd naar gelang de leeftijdsgroep. Natuurlijk worden hier ook doelen en ontwikkelingsaspecten vooropgesteld.

Enkele belangrijke doelen bij de bewegingsactiviteiten zijn :

*Groot motorische bewegingen :

-verplaatsingsvormen (gaan, kruipen, springen, sluipen,...)

-hanteervormen (oog hand - en oogvoetcoördinatie : gooien, vangen, wegduwen, - schoppen, voetballen, ...)

-andere vormen (rollen tuimelen, glijden, dragen, dansen,...)

*Klein motorische bewegingen : handen en vingers bewegen, handvaardig zijn, mimiek

*dynamisch bewegen : bewegingen afremmen, snel reageren en gedifferentieerd bewegen,..

*evenwicht bewaren : het lichaamszwaartepunt ten opzichte van het steunvlak kunnen houden bij een houding of beweging

*lichaamsruimte aanvoelen en gebruiken : een beeld vormen van het lichaam, houdingen aanvoelen, schrijfhouding aannemen,..

- *voorkeur lichaamszijde aanvoelen en hanteren : aanvoelen dat beide lichaamshelften verschillend zijn en afzonderlijk van elkaar gebruikt kunnen worden, begrippen links-rechts aanvoelen.
- *aangepast bewegen in de ruimte : omgaan met plaats, richting, afstand, bewegingsbanen,...
- *aangepast bewegen in de tijd : omgaan met tempo, ritme,...
- *fysieke fitheid verwerven : door dagelijkse bewegingsprikkels ervaringen opdoen, inspanningen kunnen doen,...

HEY, KOM JIJ OOK NAAR ONZE KLEUTERSCHOOL ?



DEEL III: Het reglement

1 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagements en het effect ervan.

Een intense samenwerking tussen onze school en ouders: afspraken oudercontact.

Jullie ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we een info avond en enkele oudercontacten per schooljaar. Op deze manier willen we jullie op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.

Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid > bij schoolplichtige kleuters

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Om te kunnen inschrijven in het 1^{ste} leerjaar moeten kleuters minstens 1 jaar (= 250 halve dagen) naar een Nederlandstalige kleuterschool geweest zijn. Indien dit niet het geval is, beslist de klassenraad van de lagere school of het kind mag ingeschreven worden in het 1^{ste} leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Te laat komen kan niet! De school begint om 8.30u en eindigt om 15.20u . Wij verwachten dat je kleuter op tijd op school is.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van je als ouder verwachten.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Kleuters van onze 3^{de} kleuterklas kunnen vrijblijvend gescreend worden door logopedisten die verbonden zijn aan de school. Ouders geven wel of geen toelating door een briefje in te vullen en terug af te geven aan de klasleerkracht. Ouders krijgen per brief de resultaten van de screening en kunnen vrijblijvend ingaan op het advies, al dan niet bij de logopedist die de screening deed.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- Je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig boek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met Nederlandstalige vriendjes.

2 Inschrijven van leerlingen

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs (tenzij de school een individueel aangepast programma haalbaar ziet, zie ook punt 2.2).

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over bepaalde dingen, rekening houdend met de privacywetgeving van 28/05/2018. We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Bij de inschrijving vragen we je naar relevante informatie voor de administratieve schoolfiche van je kind. (privacywetgeving 28/05/2018)

2.1 Aanmelden en inschrijven

Kinderen inschrijven in onze kleuterschool verloopt via “meld je aan” Onderwijs Antwerpen

AANMELDINGEN moeten gebeuren via de website

<https://meldjeaan.antwerpen.be/>

Met vragen over het aanmeldingssysteem kan U steeds terecht bij : “studiewijzer”

Tel : 03/ 3383366

E-mail : studiewijzer@stad.antwerpen.be

Website : www.antwerpen.be/studiewijzer

Helpdesk “meld je aan” : 0800 62 185

Bij de directie of het secretariaat kan u de brochure bekomen van “meld je aan Antwerpen” met een stappenplan om aan te melden en in te schrijven in een school.

Er is een overeenkomst afgesloten tussen de kleuterschool en lagere school van St.-Ursula, hierdoor is er geen herinschrijving nodig bij de overstap van 3^{de} kleuterklas naar eerste leerjaar.

In het gewoon onderwijs kan een leerling die 6 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar nog één schooljaar tot het kleuteronderwijs toegelaten worden. In dit geval is de leerling onderworpen aan de controle op de leerplicht. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing.

2.2 Weigeren/ontbinden van de inschrijving

Per leeftijdsgroep wordt een maximum aantal kleuters ingeschreven.

Dit om veiligheidsredenen en om goed kleuteronderwijs te kunnen organiseren.

De grootte van de lokalen en het aantal lokalen per klasgroep bepalen mee het aantal kinderen dat ingeschreven kan worden.

Voor de 5-j. (3KK) kunnen we 72 kleuters inschrijven

Voor de 4-j. (2KK) 72

Voor de 3-j. (1KK) 72

Voor de 2,5-j (instapklas) 72

Onze school moet haar capaciteit vastleggen.

Elke geweigerde leerling krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Een beslissing volgt binnen een redelijke termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen. Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in Sint-Ursula.

2.3 Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Om een kind te kunnen inschrijven in het 1^{ste} leerjaar moeten de kleuters minstens 1 jaar (= 250 halve dagen) naar een Nederlandstalige kleuterschool geweest zijn. Indien dit niet het geval is beslist een klassenraad van de lagere school of het kind mag ingeschreven worden in het 1^{ste} leerjaar.

3 Ouderlijk gezag

3.1 Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, ...:
- Afspraken in verband met oudercontact:

3.4 Co-schoolschap

Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

4 Organisatie van de leerlingengroepen

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

5 Afwezigheden voor schoolplichtige kleuters (bij herkleuteren van een kleuterklas)

5.1 Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

5.2 Andere afwezigheden voor schoolplichtige kleuters

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

5.3 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar. (Zie ook de engagementsverklaring) De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

6 Onderwijs aan huis

Als je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval heeft onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten de ouders een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs

aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind.

De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

7 Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-murosactiviteiten)

7.1 Eendaagse uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn. Deze regel is enkel voor schoolplichtige kleuters.

8 Bijdrageregeling

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

In het kleuteronderwijs mag er een maximum bedrag van 45€ gevraagd worden voor uitstappen / theater/... kleuters die niet deelnemen aan een uitstap moeten hier uiteraard ook niet voor betalen. Dit wordt in juni terugbetaald.

Anderzijds zijn er extra diensten die de school vrijblijvend aanbiedt

Niet verplicht aanbod	Prijs
Middagtoezicht jaarabonnement	€ 60
of	
Middagtoezicht 20-beurtenkaart	€ 10 per kaart
slaapkaart 10 beurtenkaart	€ 10 per kaart

8.1 Wijze van betaling

Ouders krijgen in september de mogelijkheid om de maximumfactuur van €45 en het refterabonnement van €60 in 1 keer of gespreid over het schooljaar te betalen. Ouders die voor een spreiding kiezen hebben de mogelijkheid om de uitstappen op het moment zelf en het middagverblijf met een beurtenkaart te betalen. We verwachten wel dat de uitstap en de beurtenkaart op tijd en volledig worden betaald. [Vanaf september 2018 werken we met schoolfacturen. Dit geeft ons ook de mogelijkheid om bij niet betaalde facturen de nodige stappen te ondernemen. Voor -en nabewaking wordt vanaf dit schooljaar alleen nog betaald via overschrijving.](#)

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

8.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directie of de zorgcoördinator. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

9 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 9)

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

De school weert zoveel mogelijk sponsoring en reclame af en zal dit enkel toelaten voor zover zij beantwoorden aan voorschriften zoals vermeld in het decreet van Basisonderwijs 13-7-2001 art.51 §4. Dit artikel bepaalt dat een schoolbestuur dat mededelingen toelaat die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, de volgende principes moet in acht nemen:

- 1 De door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame.
- 2 Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis, bosklassen,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of een feitelijke vereniging.
- 3 Reclame en sponsoring mogen niet kennelijk onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Dit principe betekent dat er geen schade mag berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en dat sponsoring en reclame in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- 4 Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Er kunnen geen brieven, mededelingen of folders uitgedeeld worden zonder toestemming van de directeur.

10 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten en uitstappen gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

Organisatie

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd.

11 Welzijnsbeleid

11.1 Preventie

- Verwachtingen naar de ouders: Zieke kinderen horen niet in de school te zijn. Als kleuters tijdens de dag ziek worden op school, zal er steeds naar de ouders gebeld worden om te vragen om hun kind te komen halen. Zorg ervoor dat er steeds iemand bereikbaar is en dat u iemand ter beschikking heeft die uw ziek kind kan ophalen. Om het welzijn van de gezonde kleuters en de leerkracht te beschermen, vragen wij uitdrukkelijk om geen zieke kinderen naar school te sturen.
- Luizen : Wanneer u luizen en of neten opmerkt bij uw kind is het belangrijk dat u de school verwittigt. Het is belangrijk dat u dadelijk de behandeling start. Info over de behandeling kan u bekomen op school en bij het CLB. Enkel door regelmatig nazicht van de ouders bij hun kind kunnen we dit onder controle houden.

11.2 Verkeersveiligheid

- Verwachtingen naar de ouders : wij vragen om de Kiss en ride afspraken na te leven. Ouders brengen hun kleuter tot in de school / tot aan de speelplaats.

11.3 Medicatie

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit formulier krijgt u in het begin van het schooljaar en kan ook verkregen worden bij de directie.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

11.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp

- Wie: leerkrachten, EHBO helpers, directie
- Hoe: volgens de gemaakte afspraken in de school

Ziekenhuis:

- Wanneer wij denken dat de wonde of het letsel moet nagekeken worden door een arts dan worden de ouders gebeld en vragen wij om met hun kleuter naar het ziekenhuis te gaan. Zorg ervoor dat de school over voldoende nummers beschikt om iemand te contacteren.
- Wanneer ouders zelf niet kunnen komen zal er in de meeste gevallen een ziekenwagen worden gebeld.
- Er zal een dadelijk ziekenwagen worden gebeld mocht dit nodig zijn, de ouders worden dan ook dadelijk op de hoogte gebracht.

Verzekeringpapieren worden meegegeven of kunnen afgehaald worden bij de directie of het secretariaat

11.5 Roken is verboden op school!

In alle ruimten op school geldt er een algemeen rookverbod voor iedereen. Het decreet van 6/6/2008 legt een rookverbod op voor de onderwijsinstellingen.

<http://www.ond.vlaanderen.be/nieuws/2008/0819-rookverbod.htm>

11.6 Honden worden niet toegelaten binnen de schoolgebouwen.

11.7 **Verjaardag op school** : In het kader van het gezondheidsbeleid vragen wij uitdrukkelijk om een gezonde traktatie mee te geven met uw kleuter. Een alternatief voor de traktatie is een geschenk voor de klas zoals een gezelschapsspel of een leesboek.

12 Leefregels

12.1 Gedragsregels

- Wij verwachten van al onze kleuters dat ze respectvol omgaan met materiaal.
- Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.
- Wij verwachten van onze kleuters dat ze respect tonen voor de leerkrachten en hun schoolgenootjes.

12.2 Kleding

- Kleuters dragen kleding waar ze zich gemakkelijk in kunnen bewegen en waarmee ze buiten kunnen spelen. Kledij kan vuil worden tijdens het spelen.
- Aangepast aan de weersomstandigheden.

12.3 Persoonlijke bezittingen

- Kleuters brengen geen speelgoed of andere persoonlijke spullen mee naar school.

12.4 Milieu op school

- Schoolacties: elke dag een flesje water + een stukje fruit meebrengen
- Verwachtingen naar de ouders:
 - Gebruik boterhamdoos
 - Gebruik een fruitdoosje > fruit vooraf schillen
 - koekendoosje > geen koeken in een papiertje , ook niet tijdens de nabewaking
 - Gebruik drinkbekers/drinkflesjes > liefst geen brikjes
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - *afval in de vuilbak*

12.5 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd.

12.6 Verloren voorwerpen

Regelmatig zijn er verloren voorwerpen : fruitdoosjes, kleding, zwemzak, Deze spullen blijven weken hangen en meestal is het van “niemand”. Het is belangrijk om als te naamtekenen. Gevonden voorwerpen en kleding die te lang blijven hangen, worden regelmatig naar een goed doel gebracht. De verloren / gevonden voorwerpen kan u terugvinden in de speelzaal.

13 Individueel zorgbeleid

“We kunnen niet van alle kinderen sterren maken maar

we kunnen ze wel allemaal op hun eigen wijze laten schitteren !”

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van

de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

Het is onze doelstelling elk kind te laten ontwikkelen met zijn eigen mogelijkheden en talenten.

14 Revalidatie / Logopedie bij schoolplichtige kleuters

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden,.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

15 Privacy

15.1 Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens

de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

15.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen -op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

15.3 Publiceren van foto's

De school publiceert geen foto's van leerlingen op de website. Elke klas beschikt over een klasblog met foto's over de dagelijkse activiteiten. Door bijgevoegd papier in te vullen geeft u wel of geen toestemming om foto's van uw kind te nemen en te publiceren op de klasblog. De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

15.4 Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

16 Participatie

16.1 Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Het kiesreglement kan U bekijken op de website van de school.

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

16.2 Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

17 Klachtenregeling

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen zij contact opnemen met directie.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;

- klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

18 Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de '[infobrochure onderwijsregelgeving](#)'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

www.katholiekonderwijs.vlaanderen < schoolreglement < basisonderwijs < bijlage 02 infobrochure onderwijswetgeving

U kan steeds een afgedrukt schoolreglement bekomen bij de directie.